

ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/ว ร.พ/ว



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๒๕

ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัด ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน)

จังหวัด ขอความร่วมมืออำเภอแจ้งเทศบาลตำบลทุกแห่งมอบหมายบุคลากรในสังกัดที่เป็นกลุ่มเป้าหมายแต่ละ ๒ คน ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลา และเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)” ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พักในวันอบรม ค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ในแบบตอบรับออนไลน์ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่น ก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งชำระเงินดังกล่าว

/๓. ให้นำหลักฐาน...

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๕๖ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์-dla08108bg@gmail.com

๖. ผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ จะต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และแสดงผลตรวจจากแบบตรวจแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test kits ; ATK) ณ จุดรับลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙ , ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



จังหวัดเชียงใหม่
เลขรับ... 2658
วันที่... ๒๑.๑๒.๒๕๖๕
เวลา...

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๒๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
เลขที่... 001027

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

เลขที่... ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕
วันที่...
จำนวน ๑ ชุด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลฯ
๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม
๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม
๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน)

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งเทศบาลตำบลทุกแห่ง มอบหมายบุคลากรในสังกัดแห่งละ ๒ คน ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลา และเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)” ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พักในวันอบรม ค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ในแบบตอบรับออนไลน์ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่น ก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งชำระเงินดังกล่าว

/๓. ให้นำหลักฐาน...

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

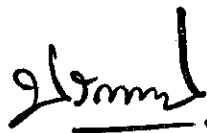
๔. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com

๖. ผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ จะต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และแสดงผลตรวจจากแบบตรวจแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test kits ; ATK) ณ จุดรับลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



<https://bit.ly/3nAKBFG>

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒, ๒๓๐๒, ๒๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวณภัทร ชมเชย โทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นายณัฐฐนนท์ ตีบเต็ม โทร ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

นางสาวสุธารัตน์ แลพวง โทร ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑

โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล

เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติ

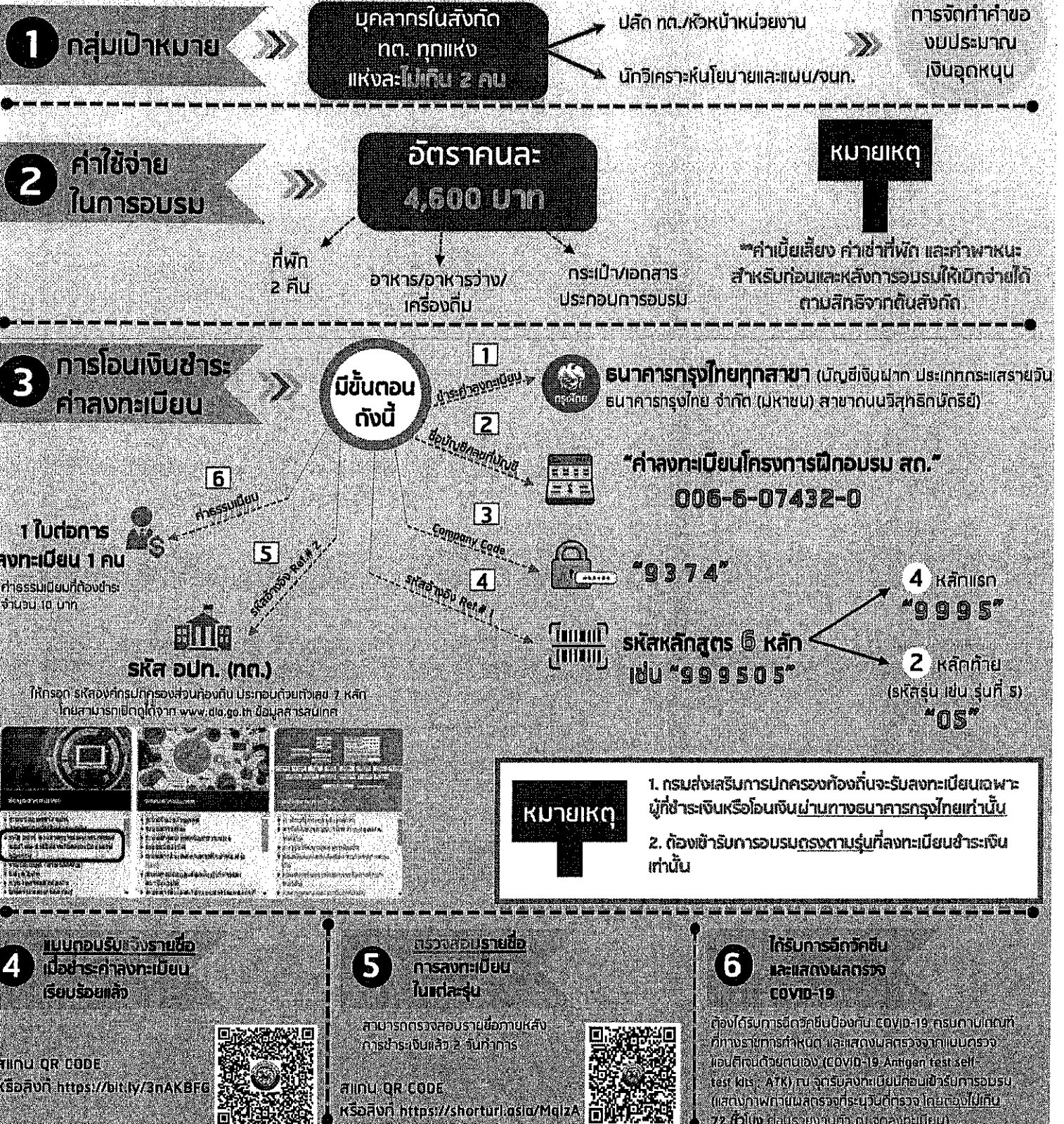
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี



ณ โรงแรมปรีณิพาล เลข มหานาค กทม.

จำนวน 15 รุ่น ๆ ละ 3 วัน (รุ่นละ 300 คน)



รายละเอียด

โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕



๑. โครงการจัดจำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน)

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาลตำบล มีความรู้ความเข้าใจ
ในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอ
ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำงบประมาณ
ไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. เพื่อส่งเสริมให้เทศบาลตำบลมีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการ
งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบล ทุกแห่ง แห่งละไม่เกิน ๒ คน ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลหรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนและงบประมาณ

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้เข้าอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ที่พักสำหรับ
วันอบรม อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม
วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรมและระยะเวลาในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการอบรมสัมมนา	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๑	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๒	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๒	๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
๓	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๓	๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕
๔	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๔	๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕
๕	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๕	๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
๖	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๖	๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๗	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๗	๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๘	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๘	๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๙	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๙	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๐	๙ ๙ ๙ ๕ ๑ ๐	๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๑	๙ ๙ ๙ ๕ ๑ ๑	๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๒	๙ ๙ ๙ ๕ ๑ ๒	๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๓	๙ ๙ ๙ ๕ ๑ ๓	๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๔	๙ ๙ ๙ ๕ ๑ ๔	๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒ กันยายน ๒๕๖๕
๑๕	๙ ๙ ๙ ๕ ๑ ๕	๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕

/๓.การโอนเงิน...

๓. การโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สธ.” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรหัส Company Code = ๙๓๗๔ รหัสอ้างอิง Ref.# ๑ คือรหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๙๕ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก) รหัสอ้างอิง Ref.# ๒ คือรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่ชำระเงินหรือโอนเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท
๕. ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒
๖. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทดรองราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน
๗. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย
๘. เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบตอบรับออนไลน์ที่ลิงก์ <https://bit.ly/3nAKBFG> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้ โดยขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น
๙. ผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ จะต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และแสดงผลตรวจจากแบบตรวจแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test kits ; ATK) ณ จุดลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม (แสดงภาพถ่ายผลตรวจที่ระบุวันที่ตรวจ โดยต้องไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนรายงานตัว ณ จุดลงทะเบียน)
๑๐. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบภายใน ๒ วันทำการ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการอบรมได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/MqlZA> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้
๑๑. สอบถามข้อมูลการอบรมได้ทางกลุ่มไลน์ “อบรม ทต. รับตรง” จากลิงก์ <https://shorturl.asia/SEhkl> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้
๑๒. กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าเทศบาลตำบลแห่งใดชำระค่าลงทะเบียนเกินกว่า ๒ คน เทศบาลตำบลแห่งนั้นจะต้องทำหนังสือขอเงินคืน โดยแนบหลักฐานการชำระเงินฉบับจริง โดยให้นายกเทศมนตรีตำบลลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งจะต้องก่อนวันที่ปิดระบบรับชำระเงินในแต่ละรุ่น ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ประสานงานหลัก	: นางสาวณภัทร ชมเชย	โทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖
	นายณัฏฐ์ฐนนท์ ตีบเต็ม	โทร ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑
	นางสาวสุธารัตน์ แลพวง	โทร ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑
ภาคกลาง	: นายสิทธิชัย ผลจันทร์	โทร ๐๖ ๓๒๗๑ ๒๒๐๐
	นายอนรรต ภาษี	โทร ๐๙ ๐๖๕๓ ๙๗๒๓
ภาคตะวันออก	: นายฐิติศักดิ์ จุ้ยช่วย	โทร ๐๙ ๖๓๙๐ ๘๔๘๘
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	: นายสันติ สาตร์ช่วง	โทร ๐๙ ๔๘๔๕ ๒๕๑๙
	นางสาวเกศิณี ละมุลตรี	โทร ๐๖ ๕๑๗๐ ๓๓๑๒
ภาคเหนือ	: นางสาวธัญญาเรศ บัวแก้ว	โทร ๐๖ ๑๖๒๙ ๙๒๔๘
ภาคใต้	: นางสาววรรณพิมล ชุมศรี	โทร ๐๙ ๐๙๗๑ ๔๖๖๘



<https://shorturl.asia/SEhkl>
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
กลุ่มไลน์ “อบรม ทต. รับตรง”



<https://bit.ly/3nAKBFG>
แบบตอบรับฯ
(ดำเนินการหลังจากชำระเงิน)



<https://shorturl.asia/MqlzA>
ตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียน
การชำระเงินและมีสิทธิ์เข้าอบรม

โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำหรับการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุน) ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

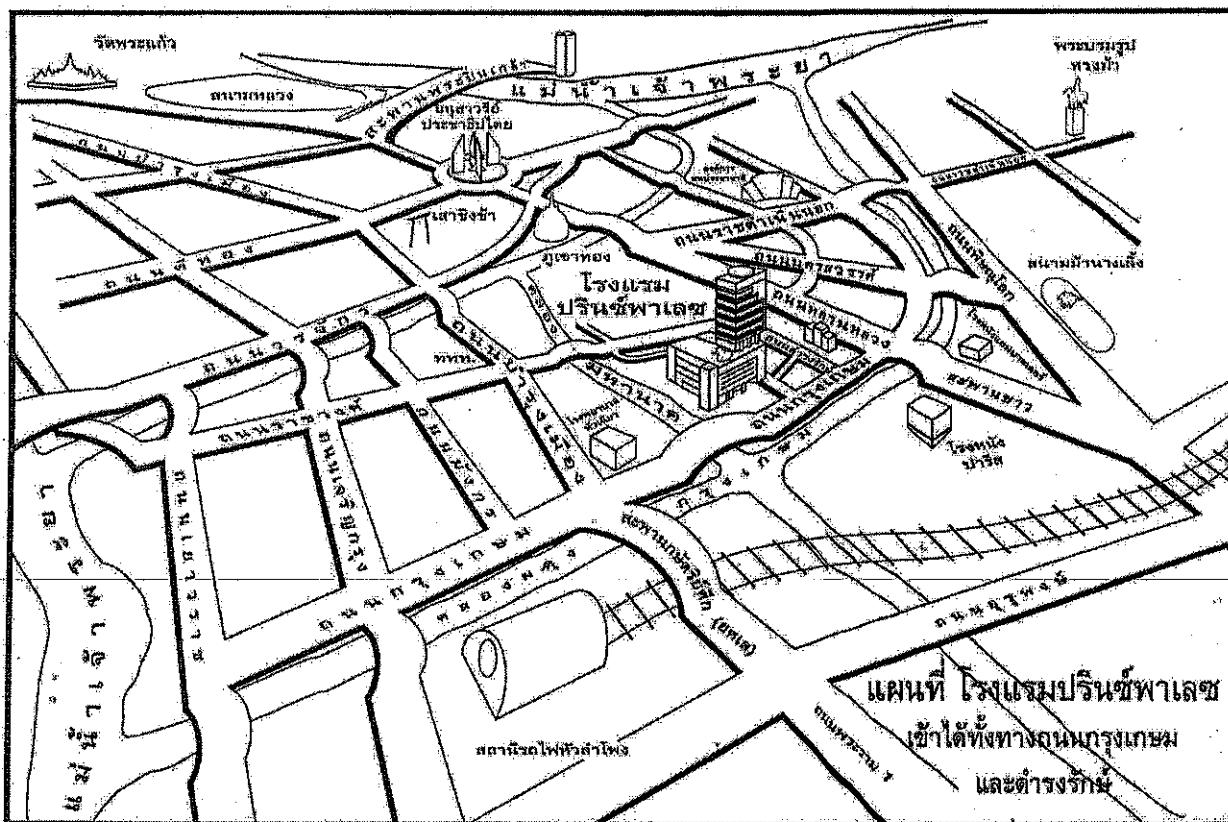
ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม ถึงวันที่ 23 กันยายน 2565

ณ โรงแรมริชมอนด์พลาซ่า กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

เวลา วันที่	เวลา วันที่	เวลา วันที่	เวลา วันที่	เวลา วันที่	เวลา วันที่	เวลา วันที่	เวลา วันที่	เวลา วันที่	เวลา วันที่
วันที่ 1	ลงทะเบียน	พิธีเปิด (อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน)	บรรยายหัวข้อ ทิศทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น)	อภิปรายแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการจัดทำตัวชี้วัดตามปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) (สำนักงานงบประมาณ)	อภิปรายการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขท้องถิ่นและกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น)	16.00 น. - 17.30 น.	18.30 น. - 20.00 น.	อภิปรายการจัดทำ งบประมาณเงินอุดหนุน ด้านสาธารณสุข และด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	18.30 น. - 20.00 น.
วันที่ 2	ลงทะเบียน	พิธีเปิด (อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน)	บรรยายหัวข้อ ทิศทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น)	อภิปรายการจัดทำงบประมาณ เงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านสังคม (สำนักงานงบประมาณ)	อภิปรายการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น (สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)	16.00 น. - 17.30 น.	18.30 น. - 20.00 น.	อภิปรายการจัดทำ งบประมาณเงินอุดหนุน ด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ต่อ)	18.30 น. - 20.00 น.
วันที่ 3	ลงทะเบียน	พิธีเปิด (อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน)	บรรยายหัวข้อ ทิศทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น)	อภิปรายการจัดทำงบประมาณ เงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านสังคม (สำนักงานงบประมาณ)	อภิปรายการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น (สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)	16.00 น. - 17.30 น.	18.30 น. - 20.00 น.	อภิปรายการจัดทำ งบประมาณเงินอุดหนุน ด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ต่อ)	18.30 น. - 20.00 น.

- หมายเหตุ
1. กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 10.15 - 10.30 น.
 3. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา 14.45 - 15.00 น.

แผนที่ : โรงแรม Prince Palace Hotel
(โรงแรมปรีnceพาเลซ महानाद กรุงเทพมหานคร)



โรงแรม Prince Palace Hotel (โรงแรมปรีnceพาเลซ महานाद กรุงเทพมหานคร)

ที่อยู่ : 488/800 โพธิ์ ทาวเวอร์ ถนนดำรงรัช แขวงคลองมหานาद เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

เบอร์โทรศัพท์ : 02 628 1111



<https://shorturl.asia/8cZP6>

สแกนแผนที่การเดินทาง

รุ่นที่ ๑ = ๐๑ รุ่นที่ ๑๑ = ๑๑
 รุ่นที่ ๒ = ๐๒ รุ่นที่ ๑๒ = ๑๒
 รุ่นที่ ๓ = ๐๓ รุ่นที่ ๑๓ = ๑๓
 รุ่นที่ ๔ = ๐๔ รุ่นที่ ๑๔ = ๑๔
 รุ่นที่ ๕ = ๐๕ รุ่นที่ ๑๕ = ๑๕
 รุ่นที่ ๖ = ๐๖
 รุ่นที่ ๗ = ๐๗
 รุ่นที่ ๘ = ๐๘
 รุ่นที่ ๙ = ๐๙
 รุ่นที่ ๑๐ = ๑๐

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล
 เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการ
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๙	๙	๙	๕		
---	---	---	---	--	--

 รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๙	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.*

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๔,๖๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : - สี่พันหกร้อยบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๖๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๙)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๙	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้กรอก ชื่อ - สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

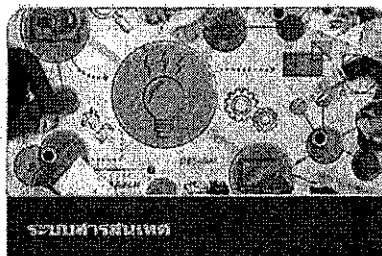
รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

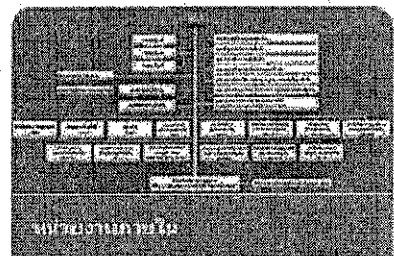
จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)



- ▶ ระบบข้อมูลกลาง สปท.
- ▶ ระบบข้อมูลภายในจังหวัด
- ▶ รหัส สปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/สำนักงานทะเบียนกรมการปกครอง
- ▶ รายชื่อ สปท. (ภาษาอังกฤษ)
- ▶ ชื่อ สปท.
- ▶ การเงินการคลังท้องถิ่น
- ▶ บทความและเกร็ดความรู้



- ▶ ระบบยื่นคำขออนุมัติ
- ▶ ระบบสารบรรณ
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ▶ ระบบบัญชี
- ▶ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Loe)
- ▶ ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง คู่มือการและสมาชิก สปท.
- ▶ ระบบสารสนเทศเรื่องแบบสำรวจแหล่งน้ำ



- ▶ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- ▶ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ▶ สำนักพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ▶ กองบริหารและส่งเสริมการเป็นารงานท้องถิ่น
- ▶ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
- ▶ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๖๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๖๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒